



Vertriebsassistent/in im Innendienst (m/w/d)



**FÜR DEN WEITEREN AUSBAU UNSERER ORGANISATION
SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE/N
Vertriebsassistent/in im Innendienst (m/w/d) in Vollzeit:**

DAS SIND WIR:

Die **Dosen-Zentrale Züchner GmbH** aus Hilden b. Düsseldorf (DZH) ist ein modernes, inhabergeführtes Handels- und Dienstleistungsunternehmen für Blech-, Glas- und Kunststoffverpackungen, dessen ursprüngliche Wurzeln bis in das Jahr 1797 zurückreichen.

Mit seinen 140 Mitarbeitern bedient das Unternehmen in unterschiedlichen Geschäftsbereichen Lebensmittelhandwerker (Metzger, Bäcker, Winzer, Hofläden, etc.), die Hersteller von chemisch-technischen Gütern (Farben, Lacke, etc.), den HoReCa-Sektor (Hotels, Restaurant und Catering) sowie die komplette deutsche und europäische Retail-Schiene (LEH, DIY, Gartencenter, Deko- und Möbelhandel, Kauf- und Warenhäuser, E-Commerce, etc.).

Insbesondere im Retail-Bereich sind wir DER Spezialist für kundenindividuelle Verkaufskonzepte (ready-to-shelf) und bedienen uns dabei nur der bedeutendsten Marken von Europas führenden Glasherstellern wie u.a. **WECK®** aus Deutschland, **Bormioli Rocco®** aus Italien oder **Le Parfait®** aus Frankreich.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ▶ Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mind. dreijährige Vertriebserfahrung (Innen- oder Außendienst)
- ▶ Erfahrungen im Verkauf von Verpackungen oder konsumorientierten Markenartikeln
- ▶ Der sichere Umgang mit dem MS-Office-Paket (Excel, PowerPoint, Outlook) sowie einem ERP-System zeichnet Sie aus
- ▶ Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, eine hohe Zahlenaffinität, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit gehören zu Ihren Stärken
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- ▶ Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen (Angebotserstellung)
- ▶ Vorbereitung und Begleitung der Auftragsverhandlungen mit dem Kunden
- ▶ Auftragserfassung- und -abwicklung sowie interne Durchsteuerung/Überwachung
- ▶ Unterstützung des Unit-verantwortlichen in der Kundenbetreuung (u.a. Preis- und Konditionsgespräche, Sortimentsgestaltung, Jahresgesprächsvorbereitung)
- ▶ Mithilfe bei Entwicklung und Implementierung von kanalspezifischen Vermarktungskonzepten und Promotionaktivitäten in enger Zusammenarbeit mit dem Marketing/Einkauf
- ▶ Systemische Pflege von Listungsübersichten, Aktionsplanungen, Preislisten, Konditionsparametern und Kundenstammdaten
- ▶ Organisation und Teilnahme von/an kundenbezogenen Messen und Warenbörsen
- ▶ Datenaufbereitung für regelmäßige Reportings bei Kunden und internen Stellen
- ▶ Cross-funktionale Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen innerhalb unserer Organisation

DARAUF DÜRFEN SIE SICH FREUEN:

- ▶ Eine vielseitige, spannende Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung und Entwicklungspotential
- ▶ Eine durch Pragmatismus und kurze Entscheidungswege geprägte, moderne Unternehmenskultur
- ▶ Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit attraktivem Gehaltspaket (inkl. VWL & bAV)
- ▶ Eine fundierte Einarbeitung für einen erfolgreichen Start

UND WARUM DAS ALLES?

...weil Sie die Aufgabe reizt und Sie wissen, dass Sie das hervorragend können!
...weil Sie die Sicherheit eines langjährigen, wertorientierten Familienunternehmens haben!
...weil ein hohes Leistungsniveau und viel Spaß an der Arbeit für Sie kein Widerspruch ist!
...und schlussendlich: weil das genau der richtige Karriereschritt ist!

KLINGT GUT?

Dann zögern Sie nicht und bewerben sich mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail unter:

personal@dosen-zentrale.de

Dosen-Zentrale Züchner GmbH
Personalabteilung
Lise-Meitner-Str.10
40721 Hilden
Betreff: Bewerbung als Vertriebsassistent/in im Innendienst (m/w/d)

Bitte beachten Sie, dass Ihre Anhänge nicht größer als 5 MB sind und dass wir postalische Bewerbungen aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können.